ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ

ห้องสมุด จัดเก็บสิ่งพิมพ์ในระบบการจัดหมู่หนังสือ ของห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน National Library of Medicine เรียกย่อๆว่า "NLM" เป็นระบบที่ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ผสมกับตัวเลขเป็นสัญญลักษณ์ ระบบ "NLM" แบ่งหมวดหนังสือเป็น 2 กลุ่ม คือ QS–QZ และ W–WZ มีรายละเอียดดังนี้

QS กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์

QS 1-312 กายวิภาคศาสตร์
QS 504-532.5 จุลกายวิภาคศาสตร์
QS 604-681 เอ็มบริโอวิทยา

QT สรีรวิทยา

QT1-37.5 เรื่องทั่วไป
QT104-172 สรีรวิทยาของมนุษย์
QT108-275 สรีรวิทยาและสุขศาสตร์

QU ชีวเคมี

QV เภสัชวิทยา

QV 1-370 เรื่องทั่วไป
QV 600-667 พิษวิทยา
QV 701-835 เภสัชศาสตร์และเภสัชกรรม

QW จุลชีววิทยาและภูมิคุ้มกันวิทยา

QW 1-300 จุลชีววิทยา
QW 501-949 ภูมิคุ้มกันวิทยา

QX ปาราสิตวิทยา
QY พยาธิวิทยาคลินิก
QZ พยาธิวิทยา

W การแพทย์

W 1-96 เรื่องทั่วไป
W 100-323 แผนงานบริการทางการแพทย์ ทันตกรรม เภสัชกรรม และบริการทางการแพทย์อื่นๆ
W 601-925 นิติเวชศาสตร์และนิติทันตกรรม

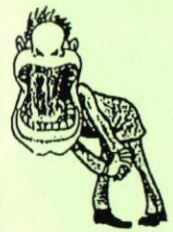
WA สาธารณสุข

WA 1-106 เรื่องทั่วไป
WA 108-292 เวชศาสตร์ป้องกัน การป้องกันการได้รับอุบัติเหตุและบาดเจ็บ
WA 322-395 ปัญหาด้านสุขภาพของกลุ่มประชากรพิเศษ
WA 400-496 เวชศาสตร์อุตสาหกรรม อาชีวอนามัยและอาชีวสุขศาสตร์
WA 525-590 การบริหารงานสาธารณสุขและการจัดองค์กร
WA 900-950 สถิติและการสำรวจ

WB อายุรศาสตร์

WB 1-130 เรื่องทั่วไป
WB 141-293 การวินิจฉัยโรคทั่วไป
WB 300-962 การรักษาโรค

WC โรคติดต่อ
WD 100 โภชนาการผิดปกติ
WD 200 โรคเมตะบอลิสม
WD 300 โรคระบบภูมิคุ้มกัน
WD 400 พิษสัตว์
WD 500 พิษพืช



WE ระบบกล้ามเนื้อและกระดูก
WF ระบบทางเดินอากาศหายใจ
WG ระบบหัวใจและหลอดเลือด
WH ระบบโลหิตวิทยาและน้ำเหลือง

WI ระบบกระเพาะอาหารและลำไส้

WI 1-250 เรื่องทั่วไป
WI 300-650 กระเพาะอาหาร ลำไส้ ทวารหนัก และลำไส้ใหญ่เรคตัม
WI 700-820 ตับและทางเดินน้ำดี ตับอ่อน
WI 900-970 ท้องและการผ่าตัดท้อง

WJ ระบบทางเดินปัสสาวะและอวัยวะสืบพันธุ์

WJ 1-190 เรื่องทั่วไป
WJ 300-600 ไต หลอดเลือด กระเพาะปัสสาวะ
WJ 700-875 อวัยวะสืบพันธุ์ชาย

WK ระบบต่อมไร้ท่อ

WK 1-190 เรื่องทั่วไป
WK 200-300 ต่อมธัยรอยด์ ต่อมพาราธัยรอยด์
WK 350-590 ต่อมไพเนียล ต่อมธัยมัส ต่อมปีตุอิตารีย์
WK 700-920 ต่อมหมวกไต กลุ่มของเซลล์ในตับอ่อน ต่อมเพศ

WL ระบบประสาท

WL 1-203 เรื่องทั่วไป
WL 300-405 ระบบประสาทส่วนกลาง
WL 500-544 ประสาทเพอริเฟอรัล
WL 600-610 ระบบประสาทอัตโนมัติ
WL 700-710 อวัยวะเกี่ยวกับการรับความรู้สึก

WM จิตเวชศาสตร์

WN รังสีวิทยา

WN 1-160 เรื่องทั่วไป
WN 180-240 รังสีวินิจฉัย การบันทึกภาพรังสี
WN 250-665 การรักษาด้วยรังสี/ เรเดียม/ กัมมันตภาพรังสี

WO ศัลยศาสตร์

WO 1-149 เรื่องทั่วไป
WO 162-198 กระบวนการผ่าตัด และอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้
WO 200-460 การระงับความรู้สึก
WO 500-517 การผ่าตัดและเทคนิคการผ่าตัด
WO 600-690 ศัลยกรรมตกแต่ง การปลูกถ่ายเนื้อเยื่อ และอวัยวะ
WO 700-950 ศัลยกรรมเกี่ยวกับการบาดเจ็บ อุตสาหกรรม และศัลยกรรมฉุกเฉิน ศัลยกรรมในกลุ่มเฉพาะอายุ

WP นรีเวชวิทยา

WP 1-390 เรื่องทั่วไป
WP 400-480 มดลูกและคอมดลูก
WP 505-660 สรีรวิทยาและหน้าที่ที่ถูกรบกวน
WP 800-910 เต้านม

WQ สูติศาสตร์

WQ 1-390 เรื่องทั่วไป
WQ 200-330 การตั้งครรภ์ การคลอด
WQ 400-505 ศัลยกรรมสูติศาสตร์ ระยะหลังคลอด

WR ตจวิทยา โรคผิวหนัง

WS กุมารเวชศาสตร์

WS 1-141 เรื่องทั่วไป
WS 200-368 โรคของเด็ก แบ่งตามระบบ
WS 405-463 แบ่งตามกลุ่มอายุ

WT เวชศาสตร์วัยชรา

WT 1-39 เรื่องทั่วไป
WT 100-160 เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ
WT 500 โรคเรื้อรังของผู้สูงอายุ

WU ทันตแพทยศาสตร์

WV โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา

WV 1-190 เรื่องทั่วไป
WV 200-290 หู
WV 300-358 จมูกและโพรงกระดูกพารานาซัล
WV 400-540 บริเวณคอหอย กล่องเสียง

WW จักษุวิทยา

WW 1-100 เรื่องทั่วไป
WW 101-290 ตา ส่วนประกอบของตา
WW 300-358 การหักเหของแสง สายตาผิดปกติ เครื่องมือที่แก้ไขความบกพร่องของตา
WW 400-480 กลไกเกี่ยวกับกล้ามเนื้อและเส้นประสาทตา ปัญหาโรคอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรคตา
WW 505-525 จักษุวิทยาอุตสาหกรรมและการบาดเจ็บ
WW 600-620 แบ่งตามกลุ่มอายุ

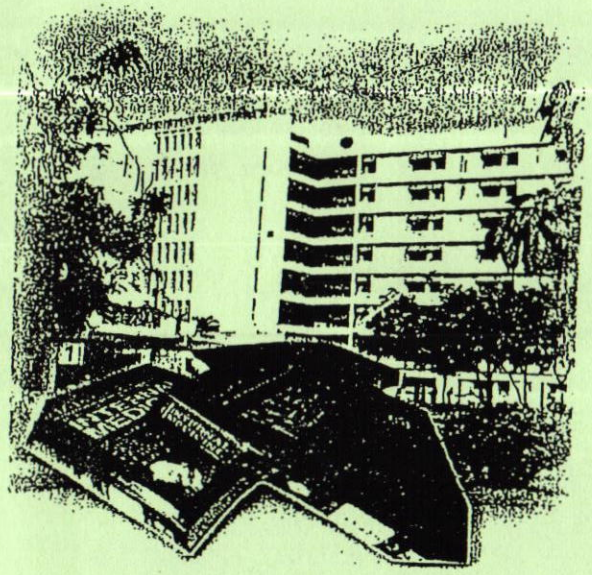
WX การบริหารโรงพยาบาล

WY การพยาบาล

WY 1-100.5 เรื่องทั่วไป
WY 101-164 การพยาบาลเฉพาะทาง เทคนิควิธีการพยาบาล
WY 191-300 การให้บริการพยาบาลในด้านอื่น ๆ แบ่งตามประเทศ

WZ ประวัติการแพทย์

ผลิตและเผยแพร่ โดย งานห้องสมุด
กราฟิก โดย งานเวชนิทัศน์และโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและวิชาการ



การจัดหมวดหมู่หนังสือ

ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน

ห้องสมุดทางการแพทย์ ศูนย์แพทยศาสตร

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

โทรศัพท์ (044) 235215

โทรสาร (044)295614-15

E-mail libkorat@hotmail.com

ระเบียบการเข้าใช้ห้องสมุด

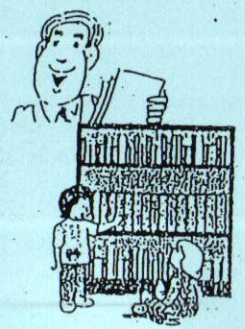
ผู้เข้าใช้ห้องสมุดต้องปฏิบัติตาม
ระเบียบการเข้าใช้ห้องสมุดดังนี้

1. แต่งกายสุภาพ สำรวมกิริยาวาจา และปฏิบัติตนไม่ให้เป็นที่รบกวน
2. ไม่นำอาหาร ของขบเคี้ยว เครื่องดื่ม และขวดน้ำ เข้ามาในห้องสมุด
3. ไม่สูบบุหรี่ในห้องสมุด
4. ก่อนเข้าห้องสมุด วางกระเป๋า ถุงย่าม และสิ่งของอื่น ไว้ที่ชั้นวางสิ่งของ และต้องระมัดระวังของมีค่าด้วยตนเอง
5. ไม่ตัด ฉีก ทำลายวัสดุสารสนเทศใด ๆ ของห้องสมุดและแจ้งเจ้าหน้าที่ เมื่อพบผู้ประพฤติดังกล่าว
6. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือ เอกสาร และสิ่งของ ก่อนออกจากห้องสมุดทุกครั้ง
7. ส่งคืนวัสดุสารสนเทศตามกำหนด

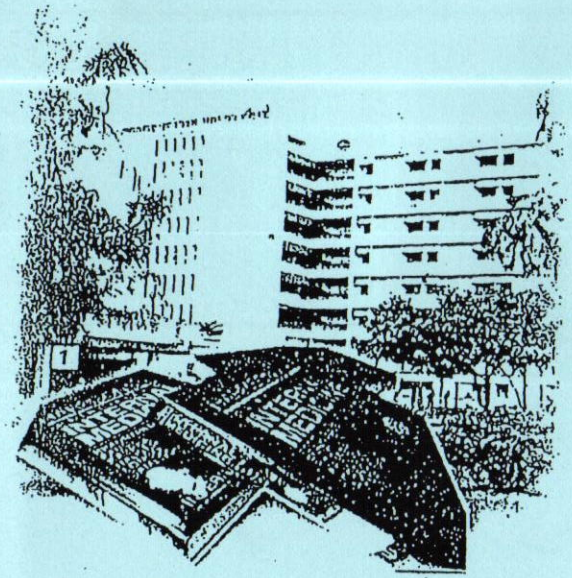
มีปัญหาในการใช้ห้องสมุด...โปรดติดต่อ
บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

พระราชนิพนธ์ของ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี

หนังสือนี้ มีมากมาย หลายชนิด
น่าดวงจิต เริงรื่น ชื่นสดใส
ให้ความรู้ สำเริง บันเทิงใจ
ฉันจึงไฝ่ ใจสมาน อ่านทุกวัน
มีวิชา หลายอย่าง ต่างจำพวก
ล้วนสะดวก ค้นได้ ให้สุขสันต์
วิชาการ สธรรมา สารพัน
ชั่วชีวัน ฉันอ่านได้ ไม่เบื่อเลย



ผลิตและเผยแพร่ โดย งานห้องสมุด
กราฟิก โดย งานเวชนิทัศน์และโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและวิชาการ



แนะนำการใช้
ห้องสมุดทางการแพทย์
โรงพยาบาลมหาชนครราชสีมา

โทรศัพท์ (044) 235215

โทรสาร (044) 295614-15

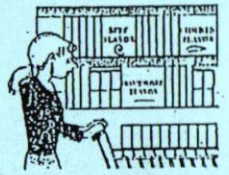
E-mail libkorat@hotmail.com

ห้องสมุดโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เป็นแหล่งรวบรวมวัสดุตำราสาขาแพทยศาสตร์
และวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อให้บริการค้นคว้า
แก่อาจารย์ นักศึกษา พยาบาล และบุคลากรภายใน
โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

บุคลากรดำเนินงานห้องสมุด

1. นางฐานวิภา ฟักสุวรรณ
   บรรณารักษ์ หัวหน้าห้องสมุด
2. นางเขมิกา หมายวัฒนกุล
3. นางสาวนภาพร พงษ์ภักดี
4. นางวาสนา อิศรางกูร ณ อยุธยา
5. นางจารุวรรณ แสนธรรม
6. นายสมาน แสงจันทร์
7. นายประสิทธิ์ วายลม

ประเภทวัสดุสารสนเทศ



- ตำราและหนังสือ
- หนังสืออ้างอิง
- วารสาร
- หนังสือพิมพ์
- งานวิจัย รายงาน วิทยานิพนธ์
- จุลสาร สำเนาเอกสารบทความ
- โสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็คทรอนิกส์
  เช่น เทปบันทึกเสียง, วิดีทัศน์, CD - ROM

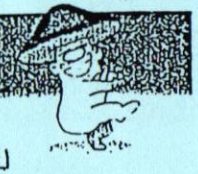
บริการของห้องสมุด

- บริการหนังสือจอง
- ยืมระหว่างห้องสมุด
- ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- แนะนำการใช้ห้องสมุด
- การสืบค้นข้อมูลในระบบออนไลน์
- การสืบค้นสารสนเทศจาก CD - ROM
  - ฐาน Medline ปี 1982 - 2000
  - มัลติมีเดีย และอินเทอร์เน็ต
  - โสตทัศนบริการ

ผู้มีสิทธิยืมหนังสือห้องสมุด

บุคลากรภายในโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
ได้แก่ แพทย์ นักศึกษาแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่

การทำบัตรสมาชิก



รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ

ระเบียบปฏิบัติในการยืม

หนังสือตำรา ยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม / 7 วัน
วารสารฉบับล่วงหน้า
ยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม / 7 วัน
หนังสือทั่วไป ยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม / 7 วัน
วิดีทัศน์ บริการสำเนา

(ยืมรวมกันแล้วไม่เกิน 6 เล่ม)
อัตราค่าปรับเล่มละ 1 บาท / วัน

เวลาเปิดทำการ

เปิดบริการ
วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 20.00 น.
วันเสาร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.
วันอาทิตย์ เวลา 08.00 - 12.00 น.
วันนักขัตฤกษ์หยุดราชการ