



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกอบรม โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา อาคารหลวงพ่อกัณหา สุขกาโม โทร. ๕๗๒๙-๓๐  
ที่ นม.๐๐๓๒.๑๐๒.๑ / ๕๗๔ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

ตามที่ ศูนย์ฝึกอบรม ได้จัดประชุมทบทวนสิทธิประโยชน์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์พี่เลี้ยง ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐-๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมหลวงพ่อกัณหา สุขกาโม ชั้น ๕ วัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ต่างๆ และ  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์พี่เลี้ยงเป็นไปตามระเบียบของโรงพยาบาลและ  
เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร บัดนี้การประชุมได้สิ้นสุดลงแล้ว

ในการนี้ ศูนย์ฝึกอบรม จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์

(นายสุรสิทธิ์ จิตรพิทักษ์เลิศ)  
รองผู้อำนวยการ.....

①

ทราบ

(นายสมชัย อัสวตสัทธ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

② เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่าย / ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง 22 พ.ย. 2559  
 เพื่อทราบ  
 ศูนย์ฝึกอบรม ขอรายชื่อ / ข้อมูล (5730)  
ภายในวันที่.....

23 พ.ย. 2559

(นายชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์  
24 พ.ย. 2559

ส่ง INFOMA แล้ว .....รับที่ 24 พ.ย. ....

รายงานการประชุมทบทวนสิทธิประโยชน์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมหลวงพ่อกัณหา สุขกาโม ชั้น ๕ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- |                              |                                 |                            |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นพ.ชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์   | ๒. นพ.เทพรัตน์ บำเพ็ญบุญ        | ๓. นพ.สุชาติ เจนเกรียงไกร  |
| ๔. นพ.พินัย นรินทร์รุ่งเรือง | ๕. นพ.เศรษฐบุตร เอื้อพานิชเจริญ | ๖. นพ.จิรัฏฐ์ ธีราประดิษฐ์ |
| ๗. พญ.นิตยา วิษณุโยธิน       | ๘. พญ.ศิริลักษณ์ เศรษฐลักษณ์    | ๙. นพ.จิตายุทธ เสือจ้อย    |
| ๑๐. พญ.พัชฌณ สธนเสาวภาคย์    | ๑๑. พญ.สุวิมลวดี สายพิมพ์พงษ์   | ๑๒. นางทัศนีย์ ชลวิรัชกุล  |
| ๑๓. นางเบญจรงค์ สิงหรวงศ์    | ๑๔. น.ส.วิสุนันท์ พันจุนิตย์    | ๑๕. นางรจนา จอเกาะ         |
| ๑๖. นางประภาศรี ประสันลักษณ์ | ๑๗. น.ส.ศิรินาฏ ปราศกระโทก      |                            |

เปิดการประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายแพทย์ชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์  
ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ วาระแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รับรองรายงานการประชุมพิจารณาแนวทางสิทธิประโยชน์ต่างๆและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์พี่เลี้ยง

นายแพทย์ชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์ ประธานการประชุมนำเสนอสรุปรายงานการประชุม  
พิจารณาแนวทางสิทธิประโยชน์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแพทย์ประจำบ้าน/  
แพทย์พี่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม แต่ให้พิจารณาทบทวนเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อที่ ๒.๑,๒.๒  
ในวาระที่ ๒ อีกครั้ง

๑.๒ การคัดเลือกแพทย์พี่เลี้ยงที่อยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อเป็น Staff (อาจารย์แพทย์) (ตามเอกสารหมายเลข ๑)  
นายแพทย์ชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์ แจ้งให้แต่ละภาควิชาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
คัดเลือกแพทย์พี่เลี้ยง เมื่อพิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จะเชิญประชุมอีกครั้งในเดือนมกราคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ โควตาแพทย์พี่เลี้ยง ปี ๒๕๖๐

นายแพทย์ชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์ ได้เน้นย้ำให้โควตาแพทย์พี่เลี้ยงเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจาก  
กระทรวงสาธารณสุขดังนี้ ภาควิชาอายุรศาสตร์ ศัลยศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ ออร์โธปิดิกส์และสูติ-นรีเวชศาสตร์  
ภาควิชาละ ๓ คน ส่วนภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว ภาควิชาละ ๒ คน หากภาควิชาใด  
ไม่มีผู้ลงทะเบียนในรอบแรก จะต้องเกลี้ยโควตาไปให้ภาควิชาอื่นในรอบที่สอง ยกเว้นภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน  
และเวชศาสตร์ครอบครัว ไม่สามารถเกลี้ยโควตาให้กับภาควิชาอื่นได้

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๒ วาระเพื่อพิจารณา

๒.๑ ทบทวนสิทธิประโยชน์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ที่เลี้ยง

สืบเนื่องมาจากการประชุมพิจารณาแนวทางสิทธิประโยชน์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ที่เลี้ยง เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการได้นำไปสื่อสารในภาคีวิชาแล้ว มีการทักท้วง และไม่เห็นด้วยในหลักการดังกล่าว จึงได้เสนอให้ทบทวน โดยแสดงข้อคิดเห็นในสาระสำคัญ ดังนี้

- แพทย์ที่เลี้ยงทุกคนเป็นข้าราชการ สังกัดโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จึงมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบเงินบำรุงโรงพยาบาล ไม่ควรตัดสิทธิ

- คณะกรรมการชุดนี้ควรพิจารณากลับกรองหัวข้อการอบรม/ประชุม/สัมมนา และควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล

- ในการเดินทางไปราชการของบุคลากรโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคุณภาพ (พรส.) จะตรวจสอบและลงบันทึกข้อมูลทางระบบทุกครั้ง


มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้แพทย์ที่เลี้ยงเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบเงินบำรุงโรงพยาบาล (เอกสารหมายเลข ๒) โดยผ่านหัวหน้าภาคีวิชาเป็นผู้พิจารณา และเสนอหนังสือผ่านศูนย์ฝึกอบรมรวบรวมและเสนอต่อไปยังกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคุณภาพ (พรส.) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบการไปประชุม/อบรม/สัมมนา


๒.๒ จำนวนแพทย์ประจำบ้านอิสระ (Free Training) ต่อแพทย์ประจำบ้านมีต้นสังกัด

จากการประชุมพิจารณาแนวทางสิทธิประโยชน์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ที่เลี้ยง ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีมติให้รับแพทย์ประจำบ้านเข้าอบรมตามอัตราส่วน ดังนี้ แพทย์ประจำบ้านอิสระ (Free Training) : แพทย์ประจำบ้านมีต้นสังกัด ๗๐: ๓๐ นั้น เพื่อสนับสนุนให้แพทย์อยู่ในระบบราชการมากกว่าเป็นแพทย์เอกชนและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร จึงร่วมกันพิจารณาอัตราส่วนการรับแพทย์ประจำบ้านใหม่ แต่ต้องไม่กระทบกับภาคีวิชาที่มีแพทย์ประจำบ้านจำนวนน้อย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับอัตราส่วน แพทย์ประจำบ้านอิสระ (Free Training) : แพทย์ประจำบ้านมีต้นสังกัด จากเดิม ๗๐: ๓๐ เป็น ๕๐: ๕๐

วัชรินทร์ พันธุรัตน์  
(นางสาววัชรินทร์ พันธุรัตน์)  
สรุปรายงานการประชุม

  
(นางเบญจรงค์ สิงหวรวงศ์)  
รายงานการประชุม

  
(นายชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์)  
ตรวจรายงานการประชุม

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย  
 เลขที่รับ 16369  
 วันที่ 23/ ส.ค. 2559  
 เวลา 13:18 น.



ที่ สธ ๐๒๑๒.๐๓/ ๑๐๒๑

สำนักงานบริหารโครงการร่วม  
ผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

ศูนย์ฝึกอบรม  
 เลขที่รับ 1460  
 วันที่ 23 ส.ค. 2559  
 เวลา 16:10 น.

เรื่อง การคัดเลือกแพทย์ที่เลี้ยงที่อยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อเป็น Staff (อาจารย์แพทย์)  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ได้ดำเนินการรับสมัครแพทย์ เพื่อปฏิบัติงานเป็นแพทย์ที่เลี้ยงในโรงพยาบาลที่มีการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทเป็นประจำทุกปี จากเงื่อนไขการปฏิบัติงานของแพทย์ที่เลี้ยงตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการรับสมัครแพทย์ที่เลี้ยงโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ข้อ ๘ "แพทย์ที่เลี้ยงที่ปฏิบัติงานครบ ๓ ปี ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเพื่อเป็นแพทย์ที่เลี้ยงต่อไปได้ ต้องขอย้ายเพื่อออกไปปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลอื่นตามวาระการย้ายประจำปีของกระทรวงสาธารณสุข ในเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคมของทุกปี ยกเว้น แพทย์ที่เลี้ยงที่ปฏิบัติงานครบ ๓ ปี ในโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรองจากแพทยสภาให้เป็นสถาบันหลักในการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านและผ่านการประเมินศักยภาพความรู้ ความสามารถเพื่อสอบวุฒิบัตรได้ ให้แพทย์ที่เลี้ยงดังกล่าวมีสิทธิ์อยู่ปฏิบัติงานต่อได้ ดังนี้

- ๑. สาขาอายุรศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ สูติศาสตร์ - นรีเวชวิทยา สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉินและสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่ออีก ๑ ปี
  - ๒. สาขาศัลยศาสตร์ และศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อได้อีก ๒ ปี "
- รายละเอียดตามที่ทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หากโรงพยาบาลประสงค์ที่จะให้แพทย์ที่เลี้ยงอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อเป็น Staff (อาจารย์แพทย์) ขอให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกแพทย์ที่เลี้ยง ขณะที่ปฏิบัติงานเป็นแพทย์ที่เลี้ยง ดังนี้

- ๑. แพทย์ที่เลี้ยงขณะที่ปฏิบัติงานชั้นปีที่ ๓ ( เทียบเท่าแพทย์ประจำบ้าน ปีที่ ๒ ) ในข้อ ๑
- ๒. แพทย์ที่เลี้ยงขณะที่ปฏิบัติงานชั้นปีที่ ๔ ( เทียบเท่าแพทย์ประจำบ้าน ปีที่ ๓ ) ในข้อ ๒

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้รับผิดชอบงานแพทย์ที่เลี้ยงของศูนย์แพทย์ศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก ดำเนินการปรับปรุงสถานะข้อมูลแพทย์ที่เลี้ยงในฐานข้อมูลใน Google Drive ให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ...  
 23 ส.ค. 2559

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์  
 เพื่อทราบ/ติดต่อ/แจ้ง  
 ศูนย์ฝึกอบรม ขอรายชื่อ/ข้อมูล (5  
 ภายในวันที่ 4 มค 60  
 เพื่อติดต่อ

กลุ่มแพทย์ใช้ทุนรัฐบาล  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๐๗/ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๙  
 ผู้ประสานงาน นางวรรณมา มหافل  
 นางสาวกนกลักษณ์ อภิชัยสวัสดิ์  
 สำเนาเรียน ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก

(นายชวรงค์ กนกกันตพงษ์)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท (ด้านเวชกรรม สาขา...)  
 24 ส.ค. 2559

ขั้นตอนการไปประชุม อบรม สัมมนา ในราชการภายนอกโรงพยาบาล  
(ใช้ในปีงบประมาณ เริ่ม ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของแต่ละปี)

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ส่งหนังสือที่เข้าโรงพยาบาลเกี่ยวกับเรื่องการประชุม อบรม สัมมนา ให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคุณภาพ

๒. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคุณภาพพิจารณาแจ้งเวียนไปยังกลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ส่งใบสมัครภายในเวลาที่กำหนดไว้

๓. กลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์ ที่ประสงค์จะสมัคร ให้เขียนใบสมัครตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๒ โดยต้องผ่านการอนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์ ส่งให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคุณภาพเพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการและส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา

๔. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคุณภาพรับเรื่องสมัครประชุม อบรม สัมมนา จะพิจารณาคคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ บุคลากร ๑ คน สามารถไปประชุม อบรม สัมมนา ได้ ๓ ครั้ง/ปี

๔.๑.๑ กรณีหนังสือเชิญโดยระบุชื่อบุคคล จะไม่นับครั้ง

๔.๑.๒ กรณีไม่เบิกค่าใช้จ่าย สามารถไปได้โดยไม่นับครั้ง แต่ต้องผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์ พิจารณาอนุญาตก่อน

๔.๑.๓ ถ้าประสงค์ไปประชุม อบรม สัมมนา เกิน ๓ ครั้ง เนื่องจากเห็นว่ามีความจำเป็นและเป็นประโยชน์สำคัญต่อการปฏิบัติงาน ให้กลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์ จัดทำหนังสือขออนุมัติชี้แจงเหตุผลเสนอผู้อำนวยการ โดยส่งหนังสือที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบและเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ ๒ พิจารณา ก่อนเสนอผู้อำนวยการอนุมัติต่อไป

๔.๒ จำนวนบุคลากรที่ไปประชุมในเรื่องเดียวกัน แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์ สามารถส่งได้ไม่เกิน ๔ คน ยกเว้นกลุ่มงานการพยาบาล ส่งได้ไม่เกิน ๖ คน แต่หากมีกรณีเป็นเรื่องที่จำเป็นหรือสำคัญ พิจารณาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ต้องชี้แจงเหตุผลดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ บุคลากรทุกระดับ (ข้าราชการ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี) สามารถไปประชุม อบรม สัมมนาได้ โดยอยู่ในการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์ ดังนี้

๔.๓.๑ ความเหมาะสมและเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๓.๒ ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๕. การลาไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เกิน ๔ เดือนขึ้นไป หรือมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมดเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้เดินทางไปราชการต้องทำสัญญาศึกษาต่อหรือฝึกอบรมที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลก่อนเดินทางไปราชการอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

๖. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคุณภาพ จัดทำหนังสือขออนุมัติ และหนังสือส่งชื่อบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เสนอผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ ๒ พิจารณา ก่อนเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ และจะแจ้งผลการอนุมัติให้หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์ ทราบผล เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการส่งใบสมัครและแบบตอบรับให้ผู้จัดการประชุม อบรม สัมมนา ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด ส่วนกรณีที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ต้องดำเนินการด้วยตนเอง ซึ่งสามารถทำเรื่องการยืมเงินเดินทางไปราชการก่อนเดินทางอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ได้ที่กลุ่มงานการเงิน (วิธีปฏิบัติการยืมเงินเดินทางไปราชการของกลุ่มงานการเงินที่แจ้งเวียน ตามหนังสือ ที่ นม ๐๐๓๒.๑๐๑.๓/๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตามเอกสารแนบ ๔)

๗. กรณีที่มีเหตุผล/ความจำเป็น ต้องเปลี่ยนตัวผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย/ศูนย์ จัดทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนตัว เรียน ผู้อำนวยการ (โดยส่งหนังสือดังกล่าวที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคุณภาพ เพื่อเสนอผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ ๒) และให้แจ้งหน่วยงานผู้จัดให้ทราบด้วย

๘. หลังจากการประชุม อบรม สัมมนาเสร็จสิ้น ต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กลุ่มงานการเงิน ภายใน ๑๕ วัน หลังกลับจากการเดินทาง

๘.๒ ให้เขียนแบบรายงานการประชุม อบรม สัมมนา ผ่านหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานรับทราบ แล้วส่งแบบรายงานฯ ให้กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคุณภาพ (ตามเอกสารแนบ ๓)

๙. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและคุณภาพ ทำการบันทึกข้อมูลการไปประชุม อบรม สัมมนา ลงระบบการประชุมภายนอก

๑๐. สำหรับสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ประชุม อบรม สัมมนา) เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ปรึกษากลุ่มงานการเงินก่อนเดินทางไปราชการทุกครั้ง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกอบรมโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา อาคารหลวงพ่อกันหา สุขภาโม ชั้น ๕ โทร. ๕๓๒๙-๓๐

ที่ นม๐๐๓๒.๑๐๒.๑ / ๔๔๐

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

ตามที่ ศูนย์ฝึกอบรมโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ได้จัดประชุมพิจารณาแนวทางสิทธิประโยชน์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแพทย์ประจำบ้าน/ แพทย์ที่เลี้ยง ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฉัตรทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๘ เพื่อให้การดำเนินงานสิทธิประโยชน์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ที่ผ่านมาแล้วนั้น บัดนี้การประชุมได้สิ้นสุดลงแล้ว

ในการนี้ ศูนย์ฝึกอบรมโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จึงขอส่งรายงานการประชุม (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*[Signature]*

(นายชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่าย / ศูนย์ *นางแพทย์ที่เกษียณ*

เพื่อทราบ

ศูนย์ฝึกอบรม ขอรายชื่อ / ข้อมูล (5730)

ภายในวันที่.....

① - โทร -  
- เวชระก. สมใจ ๕๖ / ๒๖๖๖๖๖

*[Signature]*

(นางทพพร สีโรทัยกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

*[Signature]*

(นายชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์

๒๖ ก.ย. ๒๕๕๙

๒๐ ก.ย. ๒๕๕๙

*[Signature]*

(นายสมชัย อิศรสาดคร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

๒๙ ก.ย. ๒๕๕๙



**รายงานการประชุมพิจารณาแนวทางสิทธิประโยชน์ต่างๆและค่าใช้จ่าย**  
**ในการเดินทางไปราชการของแพทย์ประจำบ้าน/ แพทย์พี่เลี้ยง**  
**วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมนครชัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๘ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา**

**รายชื่อผู้เข้าประชุม**

- |                            |                            |                              |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นพ.ชวศักดิ์ กนกกันขพงษ์ | ๒. นพ.วีระ สุตประเสริฐ     | ๓. พญ.สุวิมลวดี สายพิมพ์พงษ์ |
| ๔. พญ.พัชฌมณ สอนเสาวภาคย์  | ๕. นพ.นภัสส์ รัตนวงศา      | ๖. พญ.นพวรรณ วิภาตกุล        |
| ๗. พญ.อรพรรณ อัสวกุล       | ๘. พญ.วัลลภา ไตรคุณากรวงศ์ | ๙. นพ.นพตล ไตรคุณากรวงศ์     |
| ๑๐. นพ.พดุมิพงษ์ กาวีส     | ๑๑. นพ.ณัฐ บัญญัติ         | ๑๒. นพ.จิรัฐ ธีราประดิษฐ์    |
| ๑๓. นางทัศนีย์ ชลวิรัชกุล  | ๑๔. นางเบญจรงค์ สิงหรวงศ์  | ๑๕. น.ส.บุญรัตน์ ชุมใหม่     |
| ๑๖. น.ส.ศรินาฏ ปราศกระโทก  | ๑๗. น.ส.มัญญา ทองโคตร      | ๑๘. น.ส.ณัฐธิดา เทือกพุดซา   |
| ๑๙. นางรจนา จอเกาะ         | ๒๐. น.ส.วนิดา จินตยาวุฒิ   | ๒๑. น.ส.ศิริพร จัยหมื่นไวย   |
| ๒๒. น.ส.วิภา โพธิ์นอก      | ๒๓. น.ส.ปวีณา การันรัตน์   |                              |

**เปิดการประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.**

นายแพทย์ชวศักดิ์ กนกกันขพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท (สบพข.) กระทรวงสาธารณสุข ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ ๑ วาระแจ้งเพื่อทราบ**

๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาแพทย์พี่เลี้ยง: ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นี้ ประธานการประชุมแจ้งให้ทุกภาควิชาทราบ ดังนี้

- การสัมภาษณ์ผู้สมัครเป็นแพทย์พี่เลี้ยง ให้ทุกภาควิชาดำเนินการเร็วขึ้น ซึ่งจะเริ่มรับสมัครในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- การรับสมัครแพทย์พี่เลี้ยงตามโควตาที่ได้รับอนุมัติดังนี้ ภาควิชาอายุรศาสตร์ ศัลยศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ ออร์โธปิดิกส์และสูติ - นรีเวชศาสตร์ ภาควิชาละ ๓ คนและภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว ภาควิชาละ ๒ คน หากภาควิชาใดไม่มีผู้ลงทะเบียนในรอบแรก จะต้องเกลี้ยโควตาไปให้ภาควิชาอื่นในรอบที่สอง ยกเว้นภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ไม่สามารถเกลี้ยโควตาให้กับภาควิชาอื่นได้
- กรณีที่ภาควิชาใดมีแพทย์พี่เลี้ยงลำดับสำรอง ให้ภาควิชานั้นๆ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ใหม่

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๒ ขั้นตอนการเสนอหนังสือที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ประจำบ้านของแต่ละภาควิชา: ให้เสนอผ่านศูนย์ฝึกอบรมทุกครั้ง เพื่อได้พิจารณาและมีส่วนร่วมในการดูแล/ ทราบความคืบหน้าตลอดจนสามารถรวบรวมข้อมูลของแพทย์ประจำบ้าน/ แพทย์พี่เลี้ยง ในภาพรวมได้ถูกต้องและครบถ้วน โดยศูนย์ฝึกอบรมจะดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จ

**มติที่ประชุม รับทราบ**



๑.๓ ทบทวนสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของแพทย์ที่เลี้ยง/ แพทย์ประจำบ้าน  
 ตารางที่ ๑ สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของแพทย์ที่เลี้ยง/ แพทย์ประจำบ้าน

ประเภท	เงินเดือน	เงินเวร/ เงิน OT (ตามจริง)	เงินไม่ทำเวชปฏิบัติ (๑๐,๐๐๐)	เงิน พตส. (๕,๐๐๐)	เงิน P๔P
แพทย์ที่เลี้ยง (แพทย์ใช้ทุน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้
แพทย์ประจำบ้าน (มีต้นสังกัด)	ต้นสังกัด	ได้	ไม่ได้	ต้นสังกัด	ได้
แพทย์ประจำบ้าน (Free Training)	ได้	ได้	ไม่ได้	ได้	ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ วาระพิจารณา

๒.๑ พิจารณาสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ Elective/ Selective/ อบรมระยะสั้น (ATLS) และอบรมภายในโรงพยาบาลของแพทย์ที่เลี้ยง (แพทย์ใช้ทุน)/ แพทย์ประจำบ้านมีต้นสังกัดและแพทย์ประจำบ้านอิสระ (Free Training)

มติที่ประชุม กำหนดให้แพทย์ที่เลี้ยงเดินทางไปราชการไม่ถือเป็นวันลา แต่เบิกค่าลงทะเบียนและค่าเดินทางไปราชการได้เฉพาะการอบรมระยะสั้น (ATLS) ตามที่ราชวิทยาลัยศัลยกรรม เวชศาสตร์ฉุกเฉินและออร์โธปิดิกส์ กำหนด หากราชวิทยาลัยอื่นมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มหลักสูตรที่คล้ายคลึงกับการอบรม ATLS ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการแพทย์หลังปริญญาอีกครั้ง

๒.๒ จำนวนแพทย์ประจำบ้านอิสระ (Free Training) ต่อต้นสังกัด

จากการประชุมคณะแพทย์ผู้ดูแลแพทย์ประจำบ้าน ปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น มีมติให้รับแพทย์ประจำบ้านเข้าอบรมตามอัตราส่วน ดังนี้ แพทย์ประจำบ้านอิสระ (Free Training): แพทย์ประจำบ้านมีต้นสังกัด = ๗๐: ๓๐

ตารางที่ ๒ อัตราส่วนแพทย์ที่เลี้ยง/ ประจำบ้านที่มีต้นสังกัดต่อแพทย์ประจำบ้านอิสระ (Free Training) ปี ๒๕๕๔

สาขา	แพทย์ที่เลี้ยง	แพทย์ประจำบ้าน			ร้อยละแพทย์ประจำบ้านอิสระ	
		สังกัด	อิสระ	รวม	รวมแพทย์ที่เลี้ยง	ไม่รวมแพทย์ที่เลี้ยง
อายุรศาสตร์	๓	๕	๒	๗	๒๐ %	๒๘.๕๗ %
กุมารเวชศาสตร์	๓	๕	-	๕	-	-
ศัลยศาสตร์	๓	๔	-	๔	-	-
ออร์โธปิดิกส์	๓	๑	-	๑	-	-
วิสัญญีวิทยา	-	๑	๑	๒	-	๕๐ %
สูติ - นรีเวชศาสตร์	๒	๓	-	๓	-	-
เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	๒	๔	๒	๖	๒๕ %	๓๓.๓๓ %
เวชศาสตร์ครอบครัว	-	๑๕	-	๑๕	-	-
รวม	๑๖	๓๘	๕	๔๓	๘.๔๗ %	๑๑.๖๒ %

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้อัตราส่วนตามเดิม

วาระที่ ๓ วาระอื่นๆ

๓.๑ การจัดทำใบประกาศนียบัตรจบหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน เพื่อให้เป็นเอกสารหลักฐาน/  
เป็นขวัญและกำลังใจให้แก่แพทย์ประจำบ้านที่จบหลักสูตรดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบศูนย์ฝึกอบรมดำเนินการ

๓.๒ การจัดงาน ๑๐๐ วันฉันยังอยู่ เพื่อให้แพทย์ประจำบ้านมีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยน  
ประสบการณ์ร่วมกัน ปรึกษาหารือถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของแต่ละภาควิชา

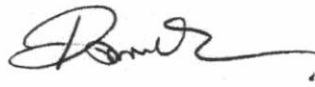
มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบศูนย์ฝึกอบรมดำเนินการ

๓.๓ แบบประเมินการปฏิบัติงานของแพทย์ประจำบ้าน/ แพทย์ที่เลี้ยง จะมีการประเมินการ  
ปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง โดยทางศูนย์ฝึกอบรมดำเนินการจัดทำและส่งให้แต่ละภาควิชาให้ดำเนินการต่อภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อทำการรวบรวมข้อมูลและส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานให้ทาง สบพช.และแพทย์สภา  
ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบแต่ละกลุ่มงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นางสาววิภา โพธิ์นอก)  
สรุปรายงานการประชุม



(นางเบญจางค์ สิงหวรวงศ์)  
รายงานการประชุม



(นายชวศักดิ์ กนกกันจพงษ์)  
ตรวจรายงานการประชุม